

Mitglied SPD-Fraktion

Ausschussmitglied Volker Block

Ausschussmitglied Norbert Peter Brandt

Ausschussmitglied Susanne Kempcke

Mitglied CDU-Fraktion

Stellv. Ausschussvorsitzender Uwe Heinemann

Ausschussmitglied Olaf Werner

Mitglied Gruppe "GRÜNE und GfW"

Ausschussmitglied Petra Stomberg

Mitglied Fraktion WIN@WBV

Beigeordneter Markus Bulla

Mitglied Gruppe "Die BUNTEN"

Ausschussvorsitzender Frank Uwe Walpurgis

Mitglied AfD-Fraktion

Grundmandat Detlef Stump

Mitglied Gruppe FDP/FW

Grundmandat Michael Kiesewetter

Es fehlte entschuldigt

Ausschussmitglied Michael von den Berg

von der Verwaltung

Stadtrat Thomas Bruns

Referatsleiter Jens Müll

Fachbereichsleiter Personalservice Gerd-Dieter Mönck

Protokollführerin Katharina Born

als Gast

Personalratsvorsitzender Norbert Weinberg

A Öffentlicher Teil

Tagesordnung:

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung sowie der Beschlussfähigkeit
- 2 Feststellung der Tagesordnung
- 3 Genehmigung des Protokolls über den öffentlichen Teil der Sitzung des Ausschusses für Personal und Gleichstellungsfragen vom 14.11.2022
- 4 Personal
- 5 Mitteilungen und Anfragen
 - 5.1 Digitale Zeiterfassung
 - 5.2 Telefonische Erreichbarkeit
 - 5.3 Personalkostenbericht
 - 5.4 Budgetbericht 02
 - 5.5 Budgetbericht 10/11
 - 5.6 Stellvertretung Gleichstellungsbeauftragte

1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung sowie der Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende **Herr Walpurgis** eröffnete die Sitzung und stellte die ordnungsgemäße Einladung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

2 Feststellung der Tagesordnung

Frau Stomberg bat darum, den Tagesordnungspunkt „Stellvertretung Gleichstellungsbeauftragte“ unter Mitteilungen und Anfragen aufzunehmen.

Der Tagesordnung wurde daraufhin bei 9 Ja-Stimmen in der geänderten Form zugestimmt

3 Genehmigung des Protokolls über den öffentlichen Teil der Sitzung des Ausschusses für Personal und Gleichstellungsfragen vom 14.11.2022

Das Protokoll über den öffentlichen Teil der Sitzung des PG vom 14.11.2022 wurde nach einer Wortmeldung von **Herrn Brandt** bei 7 Ja-Stimmen und 1 Enthaltung einstimmig genehmigt.

4 Personal

Herr Bruns beantwortete die Fragen zum Thema Personal aus der Ratssitzung vom 16.11.2022 anhand der anliegenden PowerPoint-Präsentation.

Auf Anfrage von **Herrn Block** erklärte **Herr Bruns**, dass im Jahr 2023 ebenfalls eine Vielzahl von Brandmeisteranwärter*innen ausgebildet würden.

Herr Bulla fragte, ob die zusätzlichen Stellen bei der Feuerwehr subventioniert werden.

Herr Bruns erklärte, dass der Bescheid über die Subventionierung der zusätzlichen Stellen noch ausstehe.

Nach Wortmeldungen von **Herrn Block** und **Herrn Bulla** erklärte **Herr Bruns**, dass sich die Angestelltenlehrgänge I und II jeweils über einen Zeitraum von zwei Jahren erstrecken würden. Weiterhin erläuterte er, dass Stellen, die u.a. durch einen Praxisaufstieg frei geworden sind, intern oder extern neu besetzt werden müssen.

Herr Heinemann informierte darüber, dass die Hinzuverdienstgrenze bei vorgezogenen Altersrenten zum 01.01.2023 entfällt. Weiterhin schlug er vor, man könne auf entsprechende sich im Ruhestand befindende Mitarbeitende zurückzugreifen. **Herr Bruns** begrüßte diesen Vorschlag und erklärte, dass diese Möglichkeit zurzeit teilweise schon genutzt werde.

Auf Frage von **Herrn Brandt** berichtete **Herr Weinberg**, dass die Dienstvereinbarung zur Telearbeit vorbereitet sei.

5 Mitteilungen und Anfragen

5.1 Digitale Zeiterfassung

Herr Bruns berichtete, dass die digitale Zeiterfassung noch nicht starten könne. Da es zusätzlich zur Anmeldung am Arbeitsplatz Stempeluhren an den Eingängen der Gebäude geben solle, sei vorerst eine Begehung dieser Gebäude notwendig.

Auf Nachfrage von **Herrn Block** erklärte **Herr Bruns**, er könne noch keinen expliziten Starttermin nennen.

5.2 Telefonische Erreichbarkeit

Der Vorsitzende **Herr Walpurgis** berichtete von Beschwerden der Bürger über die telefonische Erreichbarkeit der Stadt.

Herr Bruns bat darum, die Beschwerden, gerne auch anonym, an die Verwaltung weiterzugeben, nur so könne man konkret handeln.

Weiterhin informierte **Herr Müll** über die Nutzung des „ServiceCenters“, welches ergänzend zur stadteigenen Hotline Anrufe entgegennehme.

5.3 Personalkostenbericht

Der Vorsitzende **Herr Walpurgis** erteilte **Herrn Mönck** das Wort.

Herr Mönck stellte den Personalkostenbericht anhand der anliegenden PowerPoint-Präsentation vor.

5.4 Budgetbericht 02

Der Tagesordnungspunkt wurde vertagt.

5.5 Budgetbericht 10/11

Herr Mönck stellte den Budgetbericht für den Teilhaushalt 10/11 vor.

5.6 Stellvertretung Gleichstellungsbeauftragte

Nach Wortmeldungen von **Frau Stomberg** und **Herrn Brandt** erklärte **Herr Mönck**, dass die Ausschreibung der Stellvertretung erfolgt, sogleich der Inhalt mit der Gleichstellungsbeauftragten abgestimmt sei.

Es folgte der nichtöffentliche Teil der Sitzung.

Ende der Sitzung 17.55 Uhr

gez.

Thomas Bruns
Stadtrat

gez.

Frank Uwe Walpurgis
Vorsitzender

gez.

Katharina Born
Protokollführerin