

Mitglied CDU-Fraktion

Ausschussvorsitzende Anja Mandt

Beigeordneter Uwe Heinemann in Vertretung für das Ausschussmitglied Sven Schoolmann

Mitglied SPD-Fraktion

Stellv. Ausschussvorsitzender Detlef Schön

Ratsfrau Birgit Holtz in Vertretung für das Ausschussmitglied Gesche Marxfeld

Ausschussmitglied Kristian Stoermer

Mitglied Gruppe "GRÜNE und GfW"

Ratsherr Walther Schäfer in Vertretung für das Ausschussmitglied Michael von den Berg

Mitglied Fraktion WIN@WBV

Ratsherr Michael Kiesewetter in Vertretung für das Ausschussmitglied Olaf Fischer

Ratsherr Dr. Günther Schulte in Vertretung für das Ausschussmitglied Dr. Angela Kirstges

Mitglied Gruppe "Die BUNTEN"

Beigeordneter Andreas Tönjes

Behindertenbeirat

beratendes Mitglied Kathrin Müller

Seniorenbeirat

beratendes Mitglied Dr. Franz Köster

Von der Verwaltung

Betriebsleiterin GGS Petra Burmeister

Betriebsleiter GGS Tim Menke

Protokollführerin

Protokollführerin Eigenbetrieb GGS Lavinia-Sharon Stang

Es fehlte unentschuldigt

Grundmandat Detlef Stump

als Gast

Ratsfrau Astrid Zaage (anwesend bis 10:20 Uhr)

Ratsfrau Helga Weinstock (anwesend bis 10:45 Uhr)

Fachbereichsleitung Rechnungsprüfungsamt Jörg Walkenhorst

GPS Leitung Geschäftsbereich Wohnen Jörg Namuth (anwesend bis 10:45 Uhr)

GPS Leitung Wohnverbund Tannenhof Wilhelmshaven Stephan Dulle (anwesend bis 10:45 Uhr)

GPS Leitung Bau- und Immobilienmanagement Kai Feldmann (anwesend bis 10:45 Uhr)

A Öffentlicher Teil

Tagesordnung:

- 1 Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit
- 2 Feststellung der Tagesordnung
- 3 Genehmigung der Niederschrift über die öffentliche Sitzung des Betriebsausschusses GGS vom 11.01.2024
- 4 Konzeptvorstellung GPS
- 5 Vorlagen an den Rat
- 5.1 Richtlinie zur Verpachtung von landwirtschaftlichen Flächen im gesamten Stadtgebiet **25/2024**
- 6 Mitteilungen und Anfragen
- 6.1 Vermarktung Flächen Heuweg
- 6.2 Vermarktung Flächen Logistikpark
- 6.3 Sachstand defekte Eingangstür Bibliothek/VHS
- 6.4 Aufnahme der baulichen Schäden am Rathaus im Wirtschaftsplan
- 6.5 Sachstand Ausschreibung Fegefeuer
- 6.6 Verkauf Ruscherei

1 Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit

Die Ausschussvorsitzende, **Frau Mandt**, eröffnete die Sitzung und stellte die ordnungsgemäße Einladung und Beschlussfähigkeit fest.

Herr Tönjes merkte an, dass für eine ordnungsgemäße Einladung die vollständige Adresse aufgeführt werden muss.

2 Feststellung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde in vorliegender Form festgestellt.

Der Tagesordnung wurde mit **9 x Ja-Stimmen, 0 x Nein-Stimmen** und **0 x Enthaltung einstimmig zugestimmt**.

3 Genehmigung der Niederschrift über die öffentliche Sitzung des Betriebsausschusses GGS vom 11.01.2024

Herr Tönjes lobte außerordentlich die zügige Protokollerstellung und wies auf den Rechtschreibfehler in TOP 8.4, 3. Absatz hin.

Der Genehmigung der Niederschrift über die öffentliche Sitzung des Betriebsausschusses GGS vom 11.01.2024 wurde **4 x Ja-Stimmen, 0 x Nein-Stimmen** und **5 x Enthaltung einstimmig zugestimmt**.

4 Konzeptvorstellung GPS

Herr Feldmann, Herr Dulle und **Herr Namuth** stellten anhand einer Power Point Präsentation die Konzeptvorstellung vor.

Nach der Wortmeldung des **Herrn Heinemann** erläuterte **Frau Burmeister** die Eigentums- und Vertragsverhältnisse. Zudem führte sie aus, dass derzeit Kaufvertragsverhandlungen laufen würden.

Frau Mandt bedankte sich für den Vortrag und die Gastfreundschaft bei der GPS. Sie fügte an, dass aufgrund der historischen Bedeutung und der in der Vergangenheit vielfach geführten Diskussionen eine gesonderte Behandlung im Ausschuss sinnvoll wäre.

Frau Zaage verließ um 10:20 Uhr die Sitzung.

Herr Schön befürwortete das Konzept und betonte die Wichtigkeit der Erhaltung des Gebäudes.

Nach den Wortmeldungen der **Herren Tönjes** und **Heinemann** teilte **Frau Burmeister** mit, dass beim Auslauf des Erbbaurechtsvertrages eine vertraglich geregelte Entschädigungszahlung in Höhe von Zweidritteln des Verkehrswertes für den Neubau zu entrichten wäre und alle Gebäude in das städtische Eigentum übergehen würden.

Herr Tönjes bat um Übersendung des Erbbaurechtsvertrages.

Frau Mandt ergänzte, dass aus ihrer Sicht GGS in den nächsten Jahren finanziell nicht in der Lage sei, eine Sanierung der Gebäude durchzuführen. Zudem merkte sie an, dass die GPS teilweise für den Verfall der Gebäude mitverantwortlich sei.

*Herr Feldmann, Herr Dulle, Herr Namuth
und Frau Weinstock verließen um 10:45 Uhr die Sitzung.*

*Als Dateien wurden im RIS die Power Point Präsentation,
Bildaufnahmen des Gebäudes und Erbbaurechtsvertrag hinterlegt.*

*Hinweis: Ein Gutachten bzgl. der Baukonstruktion
und -substanz wurde seitens der GPS beauftragt
und wird nach Fertigstellung zur Verfügung gestellt.*

5 Vorlagen an den Rat

5.1 Richtlinie zur Verpachtung von landwirtschaftlichen Flächen im 25/2024
gesamten Stadtgebiet

Frau Burmeister führte in das Thema ein.

Frau Mandt teilte als Ortsbürgermeisterin ihre Zufriedenheit über die Wirksamkeit der Richtlinie mit.

Der Änderungsantrag Nr. 25/2024 der Ratsgruppe Grüne und GfW wurde nicht gestellt.

Der Beschlussvorlage wurde mit **8 x Ja-Stimmen, 0 x Nein-Stimmen** und **1 x Enthaltung einstimmig zugestimmt.**

Beschluss: **-einstimmig zugestimmt-**

Der Verabschiedung der Richtlinie zur Verpachtung landwirtschaftlicher Flächen im gesamten Gebiet der Stadt Wilhelmshaven wird zugestimmt.

6 Mitteilungen und Anfragen

6.1 Vermarktung Flächen Heuweg

Frau Burmeister informierte, dass der 2. Bauabschnitt der Gewerbefläche Heuweg (Hundefreilauffläche) zum Verkauf angeboten werden würde.

Nach der Wortmeldung des **Herrn Tönjes** bzgl. des Verkaufswertes teilte **Frau Burmeister** mit, dass derzeit eine Preisfindung stattfände.

Der Ausschuss nahm Kenntnis.

6.2 Vermarktung Flächen Logistikpark

Herr Schön bat um Mitteilung des Sachstandes.

Frau Burmeister teilte mit, dass es weiterhin Interessenten für dieses Gebiet gäbe. Jedoch noch weiterer Klärungsbedarf mit der Stadtplanung bzgl. der Höhenbeschränkungen durch die Hochspannungsleitungen bestünde.

Der Ausschuss nahm Kenntnis.

6.3 Sachstand defekte Eingangstür Bibliothek/VHS

Herr Tönjes bat um Mitteilung des Sachstandes.

Herr Menke teilte mit, dass die Lieferung voraussichtlich bis Ende Februar 2024 erfolgen würde und weitere Informationen würden im Protokoll nachgereicht werden.

Der Ausschuss nahm Kenntnis.

*Folgende Erklärung wird zum Protokoll nachgereicht:
Der Einbau soll am 05.03.2024 abgeschlossen sein.*

6.4 Aufnahme der baulichen Schäden am Rathaus im Wirtschaftsplan

Frau Mandt bat um Aufnahme der baulichen Schäden am Rathaus in den Wirtschaftsplan.

Der Ausschuss nahm Kenntnis.

6.5 Sachstand Ausschreibung Fegefeuer

Frau Mandt bat um Mitteilung des Sachstandes.

Frau Burmeister teilte mit, die Information zum Protokoll nachzureichen.

*Folgende Erklärung wird zum Protokoll nachgereicht:
Die Ausschreibung wurde am 17.02.2024 veröffentlicht,
die Bewerbungsfrist endet am 17.05.2024.*

Der Ausschuss nahm Kenntnis.

6.6 Verkauf Ruscherei

Herr Tönjes bat um Auskunft, ob ein Verkauf der Ruscherei vorgesehen sei.

Frau Burmeister teilte mit, dass dies nicht bekannt sei.

Herr Heinemann ergänzte hierzu als Mitglied des Fördervereins Ruscherei, dass ihm dies ebenfalls nicht bekannt sei.

Der Ausschuss nahm Kenntnis.

Pause 10:53 Uhr bis 10:58 Uhr

Es folgte der nichtöffentliche Teil der Sitzung.

Ende der Sitzung 11:30 Uhr

gez.

Marušić
Stadtbaurat

gez.

Mandt
Vorsitzende

gez.

Stang
Protokollführerin