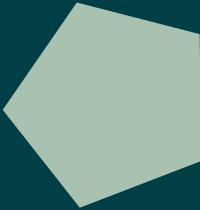


Moderne Verwaltungsarbeit Wilhelmshaven



Warum für die Stadt Wilhelmshaven ein
Gesamtkonzept erforderlich ist

Kosten steuern. Flächen wirksam
nutzen. Verwaltung zukunftsfähig
aufstellen.

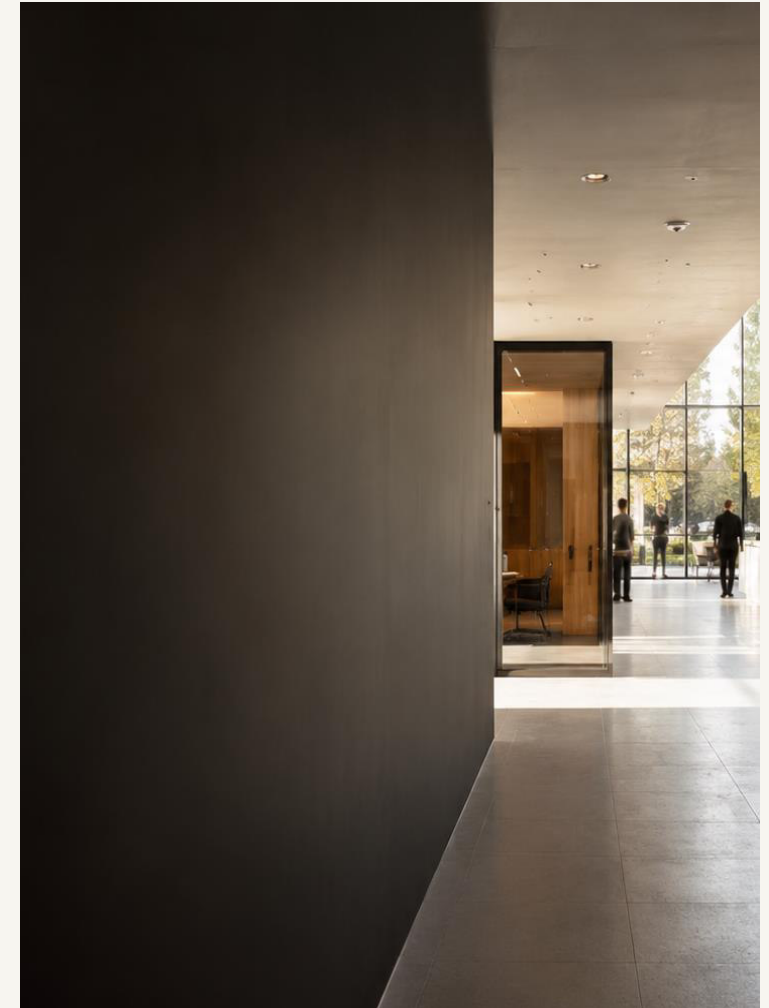
W. Schumacher New Work



Warum wir heute darüber sprechen

Kommunale Verwaltung im Spannungsfeld

- Fachkräftemangel
 - Kostendruck
 - Steigende Erwartungen an Servicequalität
 - Mietflächen verursachen laufende Kosten
 - Konstruktive Standort- und Flächenmanagementfragen benötigen zeitlichen Vorlauf
-
- Wie soll Verwaltung 2031 leistungsfähig, bezahlbar und attraktiv arbeiten?



Warum machen wir das?

Kosten & Flächen

Mietflächen, Betriebskosten, Auslastung, langfristige Wirtschaftlichkeit.

Fachkräftemangel & Arbeitgebermarke

Moderne Arbeitsbedingungen werden zum Wettbewerbsfaktor und sparen Personalkosten.

Bürgerorientierung & Innenstadtentwicklung

Verwaltung kann Orientierung, Service und Innenstadtbezug stärken.

Digitalisierung & Arbeitsfähigkeit

Digitale Prozesse verändern Zusammenarbeit, Beratung und Raumbedarf und entlasten Mitarbeitende.

Zusammenspiel statt Einzelthemen

Digitalisierung

Arbeitskultur

Raum & Infrastruktur

Verwaltungszukunft entsteht, wenn Arbeit, Technik und Räume als System verstanden werden.

Der Bürger steht im Mittelpunkt – und gute Verwaltungsarbeit braucht gute Bedingungen.

Ohne Gesamtkonzept droht Flickwerk.

Risiken ohne integrierte Planung

- Mietflächen werden verlängert, ohne den künftigen Bedarf zu kennen.
- Räume werden angepasst, ohne Arbeitsweisen und digitale Anforderungen zu klären.
- Digitalisierung verändert Prozesse, aber räumliche Strukturen bleiben unverändert.
- Bürgerkontakt, Datenschutz und interne Arbeit überlagern sich.
- Kosten entstehen trotzdem — nur weniger steuerbar.

Fokus

Nicht die Vorbereitung kostet am meisten. Teuer wird es, wenn 2031 unter Zeitdruck entschieden werden muss.

Arbeitskultur, Digitalisierung sowie Räume & Infrastruktur beeinflussen sich gegenseitig. Wer sie getrennt entscheidet, riskiert teure Teilantworten.

Zeitraahmen: Drei Abschnitte bis 2031

I. Projektskizze

bis Ende 1. Halbjahr 2026

- Rahmen für den Gesamtprojektplan
- Was heißt New Work für WHV?
- Ziele des Gesamtprojektplans klären
- Auftrag für die Ausschreibung vorbereiten

II. Gesamtprojektplan

bis 2. Halbjahr 2027

- IST-Zustand Analyse: Fläche, Digitalisierung, Arbeitskultur
- drei Varianten mit Einspar- und Verbesserungspotenzialen als Entscheidungsgrundlage
- Bürger-Service, Mitarbeitendenbedingungen, Zusammenarbeit mit Politik
- Kommunikationskonzept + Priorisierung

III. Umsetzung

im Anschluss bis 2031+

- Ausschreibung und Beauftragung einer gewünschten Variante
- Umsetzung des Gesamtprojektplans
- Bereiche: Flächenmanagement, Digitalisierungsstrategie und Arbeitskultur
- vorhandene Ansätze integrieren

Das Gesamtkonzept

Ein Instrument, um spätere Entscheidungen belastbar, wirtschaftlich und politisch nachvollziehbar vorzubereiten.



Das Gesamtkonzept klärt:

- Welche Flächen werden künftig wirklich benötigt?
- Welche Miet-, Standort- und Nutzungsszenarien sind sinnvoll?
- Welche digitalen Voraussetzungen müssen geschaffen werden?
- Welche Kosten-, Nutzen- und Förderpotenziale bestehen?
- Welche Schritte sind bis 2031 realistisch?

Die Verwaltung 2031 braucht klare Antworten

1

**Wie bleiben wir bezahlbar
und steuerbar?**

Flächen, Betriebskosten,
Mietentscheidungen, Ressourcen.

2

**Wie bleiben wir
arbeitsfähig und attraktiv?**

Fachkräfte, Führung,
Arbeitsbedingungen, Gesundheit.

3

**Wie bleiben wir bürgernah
und verständlich?**

Service, Orientierung, digitale und
persönliche Zugänge.

Zentrale Prüf- und Potenzialfelder des Gesamtkonzepts

Raum & Umbau: Nutzung, baulicher Zustand, Anpassungen,
Standorte & Neubau

Digitale Infrastruktur: Netze, Endgeräte, Medientechnik,
Buchung

Organisation & Prozesse: Abläufe, Zuständigkeiten,
Schnittstellen

Förderfähigkeit: Programme, Kostenarten, Wirkungsnachweise

Betrieb & Nachhaltigkeit: Energie, Reinigung, Wartung,
Wartung, Bewirtschaftung

Servicequalität: Orientierung, Beratung, digitale und
persönliche Zugänge

Arbeitsfähigkeit: weniger Reibung, Konzentration, klare
Orientierung

Führung & Qualifizierung: Kompetenzen, Rollen, Begleitung

Verschiedene Zonen statt pauschaler Offenheit

Öffentlichkeit, Service und Arbeit dürfen nicht vermischt – aber aber klug verbunden werden.



Klarheit der Orte schafft Akzeptanz, Schutz und Wirksamkeit.

Nicht jeder Verwaltungsort muss alles leisten



1

Orientierung & Zugang

bessere Bürgerführung, niedrigere Schwellen

2

Service & Beratung

persönliche Anliegen, vertrauliche Gespräche, Prozessführung - Datenschutz, -Verlässlichkeit

3

Arbeit & Fokus

Sachbearbeitung, Teamarbeit, vertrauliche Vorgänge, Konzentration, -Produktivität, -Gesundheit, -Arbeitsqualität

Flächen kosten. Immer.

Das Gesamtkonzept soll keine pauschale Einsparbehauptung liefern, sondern belastbar prüfen, wie Flächen effizienter, nachhaltiger und passender genutzt werden können.

 langfristig erforderliche Flächen

 Mietflächen reduzieren, anders nutzen oder ersetzen

 öffentliche, beratende und interne Bereiche

 unterausgelastete oder fehlende Räume

 Betriebskosten und Folgekosten

 Investitionen, die spätere Fehlentscheidungen vermeiden

 Innenstadtentwicklung und Bürgerorientierung

Weiteres Vorgehen

Ablauf

- integriertes Gesamtkonzept beauftragen
- Miet-/Standortfragen mit Blick auf 2031 einbeziehen
- Kosten-, Flächen- und Betriebspotenziale prüfen
- Arbeitgeberattraktivität und Arbeitsfähigkeit berücksichtigen
- Bürgerorientierung und Innenstadtentwicklung mitdenken
- Datenschutz, Inklusion, Beteiligung und Fördermöglichkeiten einbinden