

Die **kreisfreie Stadt Wilhelmshaven** sucht ab dem **01.August 2026** eine*n

Stadtrat/Stadträtin (m/w/d).

Die Berufung erfolgt in das Beamtenverhältnis auf Zeit für eine Amtszeit von acht Jahren. Die Besoldung richtet sich nach der **Besoldungsgruppe B 4 NBesG**. Daneben kann eine Aufwandsentschädigung nach den gesetzlichen Bestimmungen gewährt werden.

Sie leiten ein Dezernat mit derzeit folgenden Fachbereichen und Beteiligungen:

- Rechtsamt
- Kulturbüro und Stadtarchiv
- Jobcenter, Soziales und Gesundheit
- Jugend, Familie, Sport und Bildung
- Ortsrat

Die Ausschreibung erfolgt auf Grundlage der derzeit geltenden Dezernatsverteilung. Im Zuge der Konstituierung des neu gewählten Rates und einer möglichen Neustrukturierung der Verwaltungsorganisation kann sich der Zuschnitt des Dezernats sowie die Zuordnung einzelner Aufgabenbereiche ändern. Auch wird erst nach der Stellenbesetzung festgelegt, wer 1. Stadträtin oder 1. Stadtrat wird, so dass auch eine Besoldung nach Besoldungsgruppe B 5 möglich ist.

Gesucht wird eine engagierte, entscheidungsfreudige und integre Führungspersönlichkeit mit ausgeprägtem Verantwortungsbewusstsein und einem sicheren Gespür für kommunalpolitische Zusammenhänge.

Sie verfügen über

- die Befähigung zum Richteramt (erfolgreich möglichst mit der Note befriedigend abgeschlossenes Zweites Juristisches Staatsexamen),
- eine mehrjährige hauptamtliche Berufserfahrung (mindestens 5 Jahre wünschenswert) möglichst in einer Kommunal-, Landes- oder Bundesverwaltung,
- fundierte Kenntnisse des öffentlichen Rechts sowie der Aufgabenfelder des Dezernats,
- mehrjährige nachweisbare Führungserfahrung mit Personal- und Organisationsverantwortung,
- umfassende Kenntnisse kommunaler Verwaltungsstrukturen sowie Erfahrungen in der vertrauensvollen Zusammenarbeit mit politischen Gremien.

Als Mitglied der Verwaltungsleitung gestalten Sie die strategische Weiterentwicklung der Stadtverwaltung aktiv mit und vertreten die Interessen der Stadt Wilhelmshaven sowohl innerhalb der Verwaltung als auch gegenüber Politik, Wirtschaft, Verbänden und Öffentlichkeit.

Wir erwarten ein hohes Maß an Entscheidungsfreude, Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick und sozialer Kompetenz. Sie überzeugen durch ein sicheres Auftreten, Integrität sowie die Fähigkeit, auch in anspruchsvollen Situationen tragfähige und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen.

Ein professioneller Umgang mit Medienvertreterinnen und Medienvertretern sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich und transparent zu vermitteln, werden vorausgesetzt.

Die Stadt Wilhelmshaven fördert die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter und begrüßt Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität.

Da Frauen in dieser Funktion unterrepräsentiert sind, werden Bewerbungen von Frauen ausdrücklich begrüßt.

Erwartet wird, dass Sie Ihren Hauptwohnsitz und somit auch den ständigen Lebensmittelpunkt in der Stadt Wilhelmshaven nehmen.

Wilhelmshaven ist Oberzentrum der Region und Heimat von rund 79.000 Einwohnerinnen und Einwohnern. Die Stadt verbindet maritime Wirtschaftskraft mit hoher Lebensqualität. Als Wissenschaftsstandort mit der Jade Hochschule und einem Campus der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg sowie einem vielfältigen Kultur- und Freizeitangebot bietet Wilhelmshaven attraktive Rahmenbedingungen zum Leben und Arbeiten.

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Jens Müll, Referatsleitung Personal, Organisation und IT, telefonisch unter 04421 16 2440 oder per E-Mail an jens.muell@wilhelmshaven.de gerne zur Verfügung.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (ausführlicher Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweis der bisherigen Tätigkeit) bitte **bis zum** an die

**Stadt Wilhelmshaven
Der Oberbürgermeister
Fachbereich Personalservice/11
Postfach 2353
26363 Wilhelmshaven**

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung über das **Bewerbungsportal der Stadt Wilhelmshaven** oder per E-Mail an **Bewerbung@wilhelmshaven.de** einreichen.