

Produktbericht zum Teilhaushalt 363 - Bauordnungsamt - Seite 1 von 2**1. Produktstammdaten****Stichtag 30.04.2026****Haushaltsjahr 2026**

Produktnummer:	521101
Produktbezeichnung:	63 Bauaufsicht / Denkmalpflege
Produktverantwortliche Person:	Georg Brunken
Pflichtaufgabe (ja / nein / teilweise):	ja
Zuständiger Fachausschuss:	Ausschuss für Planen und Bauen

2. Kurzbeschreibung des Produkts:

Baugenehmigungsverfahren, genehmigungsfreie Maßnahmen, Bauvoranfragen, Baulasten, Fliegende Bauten, Beratung, ordnungsrechtliche Verfahren, Stellungnahmen in Verfahren nach anderen Rechtsvorschriften, Ausnahmen / Befreiungen / Abweichungen, regelmäßige sicherheitstechnische Überprüfungen, Prüfung bautechnischer und physikalischer Unterlagen, Bauabnahmen. Daneben gehören Aufgaben nach dem OWiG, Eisenbahnrecht und WEG zum Tätigkeitsfeld. Die Denkmalschutzbehörde bearbeitet Genehmigungsverfahren, Förderanträge, Stellungnahmen und nimmt umfangreiche Beratungsaufgaben wahr.

3a) Produktergebnisrechnung zum Stichtag

Zeile Produktergebnishaushalt:	HH + NT + NB + Reste	Stand am 30.04.	Diff.	Prognose zum 31.12.	Diff. HH zu Prog.
01. Steuern und ähnl. Abgaben	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02. Zuwendungen und allg. Umlagen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03. Auflösungserträge aus Sonderposten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04. sonstige Transfererträge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05. Öffentlich-Rechtliche Entgelte	4.868.700,00	946.171,02	-3.922.528,98	4.868.700,00	0,00
06. Privatrechtliche Entgelte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07. Kostenerstattungen und -umlagen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08. Zinsen und ähnl. Finanzerträge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09. aktivierte Eigenleistungen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Bestandsveränderungen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Sonstige Ordentliche Erträge	3.500,00	0,00	-3.500,00	3.500,00	0,00
12. Summe Ordentliche Erträge:	4.872.200,00	946.171,02	-3.926.028,98	4.872.200,00	0,00
13. Aufwendungen für aktives Personal	1.497.100,00	501.850,03	-995.249,97	1.674.449,34	177.349,34
14. Aufwendungen für Versorgung	8.900,00	0,00	-8.900,00	17.880,00	8.980,00
15. Aufw. Sach- und Dienstleistungen	21.900,00	2.566,40	-19.333,60	22.140,00	240,00
16. Abschreibungen	0,00	4.490,75	4.490,75	14.000,00	14.000,00
17. Zinsen und ähnliche Aufwendungen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18. Transferaufwendungen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19. Sonstige ordentliche Aufwendungen	486.500,00	106.833,60	-379.666,40	485.000,00	-1.500,00
20. Summe Ordentliche Aufwendungen	2.014.400,00	615.740,78	-1.398.659,22	2.213.469,34	199.069,34
21. Ordentliches Ergebnis	2.857.800,00	330.430,24	-2.527.369,76	2.658.730,66	-199.069,34
22. außerordentliche Erträge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23. außerordentliche Aufwendungen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24. außerordentliches Ergebnis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25. Gesamtergebnis ohne interne LB	2.857.800,00	330.430,24	-2.527.369,76	2.658.730,66	-199.069,34
26. Erträge aus internen Leistungsbeziehungen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27. Aufwendungen aus internen Leistungsbeziehungen	93.300,00	94.565,69	1.265,69	99.802,99	6.502,99
28. Saldo aus internen Leistungsbeziehungen	-93.300,00	-94.565,69	-1.265,69	-99.802,99	-6.502,99
29. Gesamtergebnis inkl. interner Leistungsbeziehungen	2.764.500,00	235.864,55	-2.528.635,45	2.558.927,67	-205.572,33

3b) Erläuterungen:

Zu 13.: wird durch den FB 11 gemeldet
zu 16.: wie auch im Vorjahr müssen Kostenbescheide in Abgang gebracht werden
zu 19.: für Fernmeldegebühren sowie EDV-Sachausgaben sind unter sonstigen ordentlichen Aufwendungen keine Ansätze erforderlich, da diese unter die Interne Leistungsverrechnung fallen

Produktbericht zum Teilhaushalt 363 - Bauordnungsamt - Seite 2 von 2

4. Zielvorgaben lt. Haushaltsplanung

1. Die durchschnittliche Netto-Bearbeitungsdauer für "Wohnbauten" soll dauerhaft auf unter 35 Kalendertage gesenkt werden.
2. Die durchschnittliche Netto-Bearbeitungsdauer für "gewerbliche Anlagen" soll dauerhaft auf unter 45 Kalendertage gesenkt werden.

5. Operative Maßnahmen zur Zielerreichung:

A. Im Berichtszeitraum bereits durchgeführte operative Maßnahmen zur Zielerreichung

- der FBL sowie die ATL überprüfen regelmäßig, ob gesetzliche Vorgaben und zulässige Erleichterungen eingehalten werden
- der FBL und die ATL weisen die Sachbearbeiter*innen darauf hin bei Nachforderungen u.ä. die Bearbeitungszeit im Fachverfahren zu stoppen, um so eine Verzerrung der Bearbeitungszeiten zu verringern
- Sachbearbeiter*innen werden umgehend durch die ATL über Gesetzesänderungen informiert
- regelmäßiger Austausch zwischen FBL, ATL und SB
- die SBs sind angehalten, bei voraussichtlichen Gebühren und Vergaben über 5000 € Vorkasse zu nehmen

B. Noch bis Ende des Haushaltsjahres vorgesehene operative Maßnahmen zur Zielerreichung

- stetige Durchführung einer internen "Aufgabenkritik" mit dem Ziel der weiteren Verschlankeung von Prüf- und Arbeitsabläufen, besonders im Hinblick auf die derzeitige Digitalisierung der Arbeitsabläufe

6. Grad der Zielerreichung / Leistungsumfang

Bezeichnung Kennzahl / Fallzahl	Soll-Zahlen lt. HH-Plan	Ist-Zahlen am Stichtag	Prognose Ist-Zahlen zum 31.12.
Netto-Bearbeitungszeit "Wohnbauten"	< 35	50	50
Netto-Bearbeitungszeit "gewerbliche Anlagen"	< 45	61	61

Die Einhaltung der Zielplanung erscheint am Stichtag als insgesamt

gefährdet	X
nicht gefährdet	

Erläuterungen zur Zielerreichung / zum Leistungsumfang

Die Einhaltung der Zielplanung ist aufgrund der Überschreitung der avisierten Netto-Bearbeitungszeiten im Bereich "Wohnbauten" und "gewerbliche Anlagen" gefährdet. Ein Grund für die erhöhten Ist-Zahlen ist unter anderem die Umstellung auf das digitale Antragsverfahren, wodurch neue Arbeitsabläufe geschaffen wurden, die erst nach einer Einarbeitungszeit zu einer Verkürzung der Arbeitsabläufe führen kann.